








Comunità Alta Valsugana e Bersntol


Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol



Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del Servizio Personale




La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.


TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comunità Alta Valsugana e Bersntol con sede a Pergine Valsugana in piazza Gavazzi n. 4</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it• sito internet www.comunita.altavalsugana.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail servizioRPD@comunitrentini.it• sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse</p>	<ul style="list-style-type: none">• dati identificativi semplici (es. <i>nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, username, password, indirizzo IP, ...</i>)

<p>categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • categorie particolari di dati (<i>es. salute, origine razziale o etnica; opinioni politiche; convinzioni religiose o filosofiche; appartenenza sindacale; dati biometrici, ...</i>) • dati giudiziari (<i>es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...</i>)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. Inoltre I dati possono essere raccolti presso i contitolari di trattamento (INPS, INAIL, casellario giudiziale <i>etc.</i>). <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività assegnate al Servizio Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione assistenza fiscale; • Gestione giuridica ed economica del personale; • Gestione rilevazione delle presenze; • Gestione visite fiscali del personale; • Gestione dei prestiti INPS o cessioni del quinto <p>Il trattamento dei dati è svolto per le seguenti finalità:</p> <p>a) gestire il Suo rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali;</p> <p>b) adempiere a ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal Suo contratto di lavoro o dalle norme dei contratti di lavoro collettivi (ad esempio: liquidazione delle competenze di servizio, anche a mezzo di istituti di credito; trattenute delle quote sindacali; liquidazione e pagamento del trattamento di fine rapporto e delle relative anticipazioni; concessione di permessi, aspettative e ferie; prestazioni assicurative anche a carattere integrativo o complementare del trattamento di pensione e dell'assistenza sanitaria);</p> <p>c) assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;</p> <p>d) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi, anche in riferimento ai contratti collettivi, di volta in volta applicabili;</p> <p>e) gestire le procedure selettive, di valutazione e di sviluppo professionale;</p> <p>f) gestire le procedure di qualificazione, aggiornamento professionale e di organizzazione di corsi di formazione;</p>

	<p>g) adempiere a ordini o provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria, dell’Amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e di quelli assicurativi;</p> <p>h) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al Suo diritto alla riservatezza;</p> <p>i) dare applicazione alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;</p> <p>j) gestire le risorse informatiche e le attrezzature che assegnate, anche in via esclusiva;</p> <p>k) implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, accesso indebito ed ogni altra attività non autorizzata avente ad oggetto dati personali.</p> <p>Oltre a quelli previsti dalla legge, l’Ente può chiedere ai dipendenti informazioni ulteriori, per il perseguimento di particolari finalità istituzionali o per iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo.</p> <p>In tali ipotesi il conferimento dei dati è facoltativo e il mancato conferimento degli stessi impedisce esclusivamente il perseguimento delle finalità di cui al presente alinea.</p> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
<p>CONDIZIONI</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>
<p> Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un’adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l’attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell’amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; <p>In occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro, nel corso o al termine dello stesso, l’Ente raccoglie dati personali riferiti al personale o, in quanto indispensabili, relativi a familiari o conviventi.</p> <p>Il mancato conferimento dei dati può comportare l’impossibilità, per l’Ente, di instaurare o dare corso al rapporto contrattuale.</p> <p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell’ambito del servizio in oggetto, si vedano:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - la vigente normativa di settore e, in particolare, delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (RGPD); - d.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro", delle disposizioni di legge in ordine al trattamento economico e normativo del personale dipendente e di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro; - il D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180 "Testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"; - il D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895 "Regolamento di attuazione del DPR 180/50"; - Regolamento per l'erogazione di prestiti agli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (ex INPDAP): Entrato in vigore dal 1° maggio 2020; - D.P.R. 180/1950 e ss.mm. e ii. (rinnovo di cessione) "Disciplina la rinegoziazione dei prestiti"; - Circolare INPS n. 14008/2022 (Allegato 2) Regolamento "Disposizioni per la cessione del quinto".
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p>

<p>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione) limitatamente a quanto previsto dalla normativa in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>amministrazione trasparente;</i> - <i>pubblicazioni su albo telematico.</i>
<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
<p> Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
<p> I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p>
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
<p> Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso,</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. <input type="checkbox"/> facoltativa.

<p>il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
<p>  Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. </p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

F.to Il Titolare del Trattamento

Il Presidente

Andrea Fontanari